

西南交通大学

大学生科研训练计划（SRTP）实施办法

（2006年4月制定，2013年修订）

第一章 总 则

第一条 “大学生科研训练计划(Student Research Training Program, 简称SRTP)”是我校为提高人才质量、培养大学生创新能力采取的一项举措。

第二条 大学生科研训练计划该是我校大力开展本科教育改革,实施理论教学、实践教学、科学研究三位一体教学模式的重要组成部分,同时应是实现我校人才培养战略的重要手段,其目的在于:一是给本科生提供科研训练机会,以期学生尽早进入该专业科研领域,接触和了解学科的前沿,明晰学科的发展动态;二是充分利用学科综合、教学资源,因材施教,提高办学效益;三是培养学生理论联系实际,科研创新实践能力和独立工作能力;四是加强师生团队合作精神和交流表达能力;五是以“研”促进“学”与“产”的紧密型结合,鼓励我校学生早出研究成果(学术论文、发明、专利等)。

第二章 学生与指导教师

第三条 学生是SRTP活动的主体,是SRTP研究课题的实践者。参加SRTP活动的学生原则具有以下条件:

(一)在校本科生,原则上以大学本科二、三年级为主,五年制以二、三、四年级为主(鼓励学生跨学院、跨学科组建团队);

(二)对SRTP有浓厚兴趣,并能够保证全程参加SRTP所需的时间和精力。

第四条 学校鼓励教师参与此项活动。指导教师是该活动的指导者,其作用是开发学生的创新思维,培养和发展团队精神。指导教师应该具有一定的学术水平,了解学科前沿、富有创新精神。项目实行导师负责制。

第三章 课题来源、经费资助、研究周期与成果

第五条 SRTP研究课题主要来源于以下几方面:

(一)学生自己设定的研究课题(为项目的主要来源)。

(二)教师的教学、科研、生产、管理等不同领域中基础性、应用型和开发型的研究课题,经细化或转化为学生能够完成的研究课题。

(三)企业界需求的研究课题。

(四)其他来源的合适课题。

第六条 SRTP项目应体现科学性、现实性、可行性、操作性和应用性为标准,确定教师和学生立项项目,要有一定淘汰率,SRTP项目研究课题经专家评审予以确认后分为一般课题、重点课题和重大课题三类,其研究形式可灵活多样。

第七条 SRTP 的研究经费主要来自以下几方面：

- (一) 学校设立的 SRTP 专项基金；
- (二) 有关学院及教师提供的资助和支持；
- (三) 各种赞助。

第八条 立项经费资助标准，文科类课题每项 500 元；理工科类一般课题每项 1000 元，重点课题每项 1500 元，重大课题每项 2000 元。

第九条 研究课题原则上在 1 年内完成，重大课题不超过两年。

第十条 可围绕课题进行多种形式的研究与探讨，取得实质性研究成果，研究成果可采用调查报告、论文、软件、设计、硬件研制、专利等形式。学校鼓励学生公开发表科研论文。

第四章 工作流程

第十一条 SRTP 采用项目管理机制，具体工流流程与时间安排为：

- (一) 每年三月、四月，教务处发布项目申报通知。学院成立 SRTP 指导小组和有关部门共同做好宣传、发动工作。
- (二) 每年五月，教务处组织专家会同学院 SRTP 指导小组审批立项申请、公布审批结果。
- (三) 每年十月，学院对立项进行中期检查。
- (四) 每年五月到第二年四月，学院和立项负责人实施 SRTP 项目。
- (五) 第二年四月，教务处会同学院组织 SRTP 结题答辩、验收，成果汇总，并上报教务处有关材料。

第五章 组织管理

第十二条 SRTP 活动实行学校和学院二级管理。学校聘请有关专家成立 SRTP 指导组负责全校 SRTP 活动的规划、指导、评审和验收等工作，教务处实践学科承担具体组织管理工作，团委、学生处，科技处等有关部门共同参与组织、宣传、发动。成果展示等工作。学院成立 SRTP 指导小组负责学院 SRTP 的组织实施工作。

第十三条 教务处职责：

- (一) 制定和不断完善有关 SRTP 活动的相关规定和具体实施办法，编发有关文件和通知；
- (二) 组织学校 SRTP 指导组，对各学院申报项目进行评审、中期检查和结题验收等。
- (三) 落实 SRTP 活动经费，并按照项目评审结果，分重大项目、重点项目、一般项目，对经费进行管理。
- (四) 汇编年度 SRTP 指南、研究成果等，并总结、交流、和归档，以及制作实物的收集。

第十四条 学院 SRTP 指导小组职责：

- (一) 宣传、发动和组织申报本学院 SRTP 项目；
- (二) 检查、监督和总结 SRTP 项目的执行情况，并上报教务处；
- (三) 对 SRTP 有关政策和规定提出宝贵意见和建议。

第十五条 SRTP 立项申请人职责：

- （一）填 SRTP 立项申请表；
- （二）学生和教师双向选择，确定拟聘请的指导教师或参加项目的学生；
- （三）完成立项项目的研究工作；
- （四）协助学校和学院做好 SRTP 中期检查；提供结题所需的表格、文字、图片等材料；负责优秀成果（论文）的发表与推广（产品和专利）。

第十六条 SRTP 指导教师职责：

- （一）指导学生申请 SRTP 项目；
- （二）尽可能提供，或在学院支持下提供学生完成 SRTP 项目所需的实验室或场地、仪器设备和相关资料、信息等；
- （三）指导学生开展项目研究、结题、答辩和研究成果的总结与推广。检查学生 SRTP 的执行情况，督促学生完成项目任务。

第六章 相关政策

第十七条 学生奖励：

- （一）学生参加 SRTP 活动并达到预期的研究目标（通过结题验收），可获得课外实践创新学分；
- （二）优秀 SRTP 项目可获学校颁发的优秀证书；
- （三）学校鼓励学生利用研究成果发表论文，发表论文的版面费由教务处报销；
- （四）学生参加 SRTP 活动获得的作品（实物、论文等）可以参加学校正式认可的与成果相关的各类竞赛、根据奖励的种类和等级、享受证书、学分、免研、优秀生评选、奖学金等各类奖励；
- （五）颁发证书。

第十八条 教师奖励

- （一）在项目结题验收通过后，参照指导毕业设计（论文）教学工作量计算办法计算指导教师工作量；
- （二）学生参赛作品获奖后，按照学校相关规定奖励指导教师。

第七章 经费管理

第十九条 SRTP 项目经费以学校专家组审定，教务处正式发布的资助额度为准。

第二十条 SRTP 项目经费实行教务处集中管理的原则。报销手续为：立项负责人签字、指导教师签字、学院指导小组组长签字、教务处相关负责人签字（盖章）、财务处报销。

第二十一条 SRTP 项目经费的支出范围包括元器件、加工制版费、消耗材料、复印、印刷、上机、上网、少量资料、论文版面费等费用，不含差旅费。

第八章 中期检查和结题验收

第二十二条 为了保证 SRTP 计划切实达到培养学生创新精神和实践能力，促使学生知识、能力、素质协调发展，保证创新实践学分的真实价值，必须对 SRTP 项目进行严格的中期检查和结题验收。

第二十三条 中期检查和结题验收应该以项目认定书为主要依据，并进行相应的记录，记录格式见附件。

第二十四条 中期检查由学院 SRTP 指导小组负责实施，在当年的十月上旬进行。

第二十五条 结题验收以学院为单位统一组织，由学校和学院联合组成专家组负责实施，时间为次年的二月份。结题验收时，项目组的成员应全体到场，共同汇报和答辩，并提供项目认定书所确定的各项成果及汇报用的电子文档。

第二十六条 根据每一期 SRTP 项目在各学院开展情况（领导、组织、管理、学生参与的程度）以及结题验收的结果，评选开展 SRTP 活动的先进学院并给予奖励。参加 SRTP 的指导教师将给予教学工作量，成绩显著或者突出者将给予相应奖励。

第二十七条 每一期 SRTP 项目验收结束后，教务处给验收通过项目的完成人和指导教师颁发成绩合格或优秀的证书，并发文公布验收结果，内容包括：学生所获得的学分、证书等级、优秀指导教师奖励等。

第二十八条 学校对每一期 SRTP 项目编辑成果汇编，并选择优秀作品参加大学生课外科技创新成果展示会。

第九章 附 则

第二十九条 论文及成果需注明“西南交通大学大学生科研训练计划项目资助”。

第三十条 本规定由学校授权教务处负责解释。